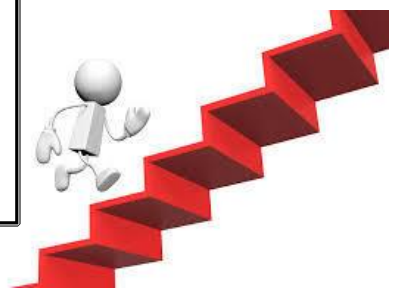


ムダなく！ ラクに！

# 年休管理セミナー



★年休管理ソフトが付いてます(無料配布)★

従業員は入社後半年を経過しますと、一定の要件を満たすことでほとんどの者に年次有給休暇(年休)の権利が発生します。しかしながら個々それぞれの年次有給休暇の基準日で管理することは、管理をしていく上で事務が煩雑になりがちです。

かといって、年1回の全体での統一基準日を設けた場合は、管理しやすくなるものの従業員に不利にならないように基準日を設け、その日に一斉に付与することは法定より早めに年休を付与する必要があるため、会社からするとムダが大きくなります。

そこで、橋事務所としましては「ムダを少なく・管理はラクに」をモットーに、年12回の管理方式を提案しています。

これまでの年休管理があまりうまくできておらず、管理方法の見直しをお考え中の事業所の皆様向けのセミナー内容になっております。

セミナーでは年休のイロハのイから分りやすく解説し、実際の年休管理シート(エクセル)を差し上げますので、シートの入力手順等を主に説明いたします。実務担当者向けセミナーとお考え下さい。実務担当者向けセミナーです。

定員になり次第締め切らせていただきます。お早めにお申込みください。

日時	平成31年2月15日(金) 13:30~15:30
受講料	10,000 円(税別) 一企業二人目からは半額、顧問先様及び同伴者は無料
対象	管理職、総務人事関係

(誠に恐れ入りますが、経営コンサルタント、税理士、社会保険労務士等の方の参加はご遠慮いただいております。)

◆セミナーの主な内容 これ以外にもお伝えしたいことが多くあります。セミナーに参加してご確認いただくのが良いかと思えます。また、講師の都合で変更することがあります。

★1部 年次有給休暇 付与のしかた ①法定付与のメリット・デメリット ②年1回の統一基準日付与のメリット・デメリット ③各月に基準日を設け付与する(弊社推奨案) → 「ロ	スを少なく・管理はラクに」をモットーに年12回管理の考え方について ★第2部 有給管理システムの導入 ①エクセルで作る有給管理システムの特徴
--	--

- ②有給管理システムの特徴は有給更新漏れがない
- ③有給管理システムは有給取得実績の確認および有給残日数の確認ができる
- ④有給管理システムの運用を具体的に説明第
- ★3部 「年休5日」取得義務への対策

- ①個別取得のメリット・デメリット
- ②計画年休のメリット・デメリット
- ③年休 Q&A(従業員の方から実際によくある年休に関しての質問を「Q&A」で紹介いたします。)

**会 場** 福井県自治会館(福井市西開発4丁目)



■交通のご案内  
 福井北 I.C より車で15分  
 JR 福井駅より車で15分

講師；働きがい研究所所長  
**橋敏夫**(特定社会保険労務士)

昭和30年福井市(旧川西町)生まれ。細巾の機業の息子として育ち、北陸高校へ、そして東京の大学へ、大学卒業後は新宿の会社で勤務(刺激が多すぎ遊びすぎました)。その後、福井に戻り金融機関の関連会社で勤務するが、あまりの人扱いのひどさに辟易し退職、一念発起し社労士合格、平成元年に独立開業し、顧客ナシ、実務ナシ、コネナシからスタート。働きがい研究所を設立して所長に就任。「経営と法律そしてひとの心」をモットーにコンサル活動を行っている。実務からくる実践力がウリ、分かり易く手間暇がかからないと好評。

お席の確保は、今すぐファックス 24 時間受付 FAX 0776-57-1370

**「年休管理セミナー」に申し込みます**

310215-10

御社名		TEL	FAX
ご住所		( )	( )
受講者お名前		受講者お名前	
受講者お名前		受講者お名前	

■お申込みは、上記申込書に必要事項ご記入の上、FAXでお送りください、折り返し請求書をお送りします。申し訳ありませんがキャンセルは開催日3日前までが可能、それ以降はできませんので代理の方の出席をお願いします。

**主催・申込先 橋社会保険労務士事務所** 福井市西開発1-2508 野阪第2ビル



TEL 0776(57)1380 FAX 0776(57)1370

HP

働きがい研究所

検索

賃金(福井県の賃金相場)・退職金、就業規則、社員研修

JR 町屋陸橋を東に降りて右側、茶色いビルの2階